



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.193.115/0001-63

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0006/2023  
Processo Administrativo nº 9/2022-00066

1- DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	COMPUTADOR DE MESA - 500GB I5.		60,000	UNIDADE		
<i>Especificação : Microcomputador completo. Especificação técnica: i5, HD 500GB, 8GB de memória RAM, monitor de LCD ou LED de 18,5", teclado multimídia português Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB e Gravadora de CD/DVD. Sistema operacional Windows 10.</i>						
2	COMPUTADOR DE MESA - 1TB I5.		14,000	UNIDADE		
<i>Especificação : Especificação: Microcomputador completo. Especificação Técnica: i5, SSD 500GB, 8 GB de memória RAM, monitor de LED de 18,5", teclado multimídia português do Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB. Sistema operacional Windows 10.</i>						
3	COMPUTADOR DE MESA - HD 500GB I3.		70,000	UNIDADE		
<i>Especificação : Especificação: Microcomputador completo. Especificação técnica: i5, SSD 500GB, 8 GB de memória RAM, monitor de LED de 18,5", teclado multimídia português do Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB..sistema operacional Windows 10.</i>						
4	HD EXTERNO - 1TB;		23,000	UNIDADE		
<i>Especificação : HD EXTERNO - 1TB Especificação: Velocidade de Transferência de Dados 5GB/s Requisitos do Sistema Formatado para Windows, pode ser reformatado para Mac e Conexões USB 2.0 e 3.0.</i>						
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA.		60,000	UNIDADE		
<i>Especificação : multifuncional 3 em 1, imprime, copia e digitaliza/wifi direct, alto rendimento 7.500 páginas em cores e 4.500 páginas em preto, baixíssimo custo de impressão, unico sistema Tanque de Tinta 100%sem cartuchos.</i>						
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO.		24,000	UNIDADE		



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Com impressão duplex, utilizando a frente e o verso da folha automaticamente, com resolução máxima de 1200x1200 dpi e bandeja para papel de até 200/m2, permitindo a impressão desde documentos mais simples, quanto material para apresentações e divulgações que exige melhor acabamento final. Tonner de alto rendimento, proporcionando um baixo custo por página. Scanner de alto desempenho e qualidade. Com alimentador automático para 70 folhas e duplex de passagem única, digitalizando com imagens fidelidade de cor e imagem, além de facilmente transformar o texto escaneado em arquivo OCR editável. Tamanho de papel: A4 210 x 297 mm, carta 215 x 279 mm, executivo 184 x 266 mm, ofício 216 x 356 mm.*

7	NOBREAK 1000VA.		80,000	UNIDADE		
---	-----------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT, 6 TOMADAS, GARANTIA DE 12 MESES.*

8	NOBREAK 1500VA.		50,000	UNIDADE		
---	-----------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : cor preto, tensão de entrada bivolt, 6 tomadas, garantia de 12 meses.*

9	NOTEBOOK - 500GB I3.		28,000	UNIDADE		
---	----------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : I3, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, SSD 256 GB, MEMÓRIA CACHE 3M TELA 14" WIDESCREEN RESOLUÇÃO 1366 X 768 REDE/FIO WIRELESS 802.11 B/G CÂMERA INTEGRADA PLACA VÍDEO, SOM, FAX/MODEN 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADAS TECLADO ABNT 2 MOUSE TOUCH PA D C/FUNÇÃO SCROLLING ALIMENTAÇÃO E BATERIA 6 CÉLULAS DURAÇÃO MIN. 6 HORAS. VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V DC. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.*

10	NOTEBOOK - 500GB I5.		8,000	UNIDADE		
----	----------------------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : I3, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, SSD 256 GB, MEMÓRIA CACHE 3M TELA 14" WIDESCREEN RESOLUÇÃO 1366 X 768 REDE/FIO WIRELESS 802.11 B/G CÂMERA INTEGRADA PLACA VÍDEO, SOM, FAX/MODEN 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADAS TECLADO ABNT 2 MOUSE TOUCH PA D C/FUNÇÃO SCROLLING ALIMENTAÇÃO E BATERIA 6 CÉLULAS DURAÇÃO MIN. 6 HORAS. VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V DC. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.*

11	ESTABILIZADOR 300 VA.		140,000	UNIDADE		
----	-----------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : ESTABILIZADOR 300VA ESPECIFICAÇÃO: 4 TOMADAS DE SAÍDA PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SOBRECARGA PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA) ENTRADA MONOVOLT (115V FIXA) OU BIVOLT COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA (115V/220V) SAÍDA 115V FILTRO DE LINHA INTEGRADO(EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI MEDIÇÃO E ANÁLISE EM TRUE RMS CHAVE LIGA-DESLIGA TEMPORIZADA SINALIZAÇÃO VISUAL DE TENSÃO EM 5 NÍVEIS.*

12	TECLADO.		170,000	UNIDADE		
----	----------	--	---------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

Especificação : TECLADO ESPECIFICAÇÃO: TECLADO  
PADRÃO ABNT2 CONEXÃO: USB VOLTAGEM: 5V DC  
CORRENTE: 300MA CONSUMO: 1 WATTS.

13	MOUSE ÓPTICO.		170,000	UNIDADE		
----	---------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : MOUSE ÓPTICO ESPECIFICAÇÃO:  
COMPRIMENTO DO FIO: 2 METROS CONEXÃO: USB

14	FONTE ATX PARA CPU 300W.		20,000	UNIDADE		
----	--------------------------	--	--------	---------	--	--

Especificação : FONTE ATX PARA CPU 300W  
ESPECIFICAÇÃO: 10V/220V (BIVOLT) E COM CABO DE  
ALIMENTAÇÃO

15	ADAPTADOR DE TOMADA TIPO "T".		10,000	UNIDADE		
----	-------------------------------	--	--------	---------	--	--

16	COMPUTADOR DE MESA COMPLETO INTEL 8ª GERAÇÃO.		10,000	UNIDADE		
----	--	--	--------	---------	--	--

Especificação : COMPUTADOR DE MESA COMPLETO INTEL  
8ª GERAÇÃO 8 GB DDR4 HD 1 TB (PLACA DE VÍDEO INTEL  
UHD 610) MONITOR LED 9.5?LED HDMI.

17	HD EXTERNO - 1TB,		5,000	UNIDADE		
----	-------------------	--	-------	---------	--	--

18	NOTEBOOK DELL INSPIXON		2,000	UNIDADE		
----	------------------------	--	-------	---------	--	--

Especificação : NOTEBOOK DELL INSPIXON i5-3583-AS 100  
P INTEL CORE - i7 8 GB 256 GB SSD 15.6" PLACA VÍDEO 2  
GB WINDOWS 10.

19	DESKTOP 1TB		160,000	UNIDADE		
----	-------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : Processador Intel Core i7, memória Ram DDR4  
de 16GB, HD de um 1TB, Monitor LED Widescreen  
19polegadas com conexão VGA e HDMI, Placa mãe: rede LAN  
Gigabit 10/100/1000, Conexões: HDMI, USB, 3x áudio HD de  
alta definição 5.1 canais Sistema operacional windows  
instalado, Mouse com fio Óptico, Teclado com fio e teclado  
numérico embutido ABNT2.

20	ESTABILIZADOR 300 VA BI-VOLT		70,000	UNIDADE		
----	------------------------------	--	--------	---------	--	--

Especificação : Com Auto diagnóstico de partida com  
cruzamento no zero Características: Microprocessado  
(tecnologia Flash) 4 tomadas de saída Proteção contra surtos  
de tensão Proteção eletrônica contra sobrecarga Proteção  
eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme  
automático na saída) Saída 115V Filtro de linha integrado (em  
modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI  
Medição e análise em TRUE RMS Chave liga-desliga  
temporizada Sinalização visual de tensão em 5 níveis: Rede  
normal (led aceso) Sobretensão (piscagem rápida) Subtensão  
(piscagem lenta) Análise de rede (piscagem crescente por 2  
segundos) Sobrecarga (piscagem normal). Características  
Técnicas: Proteção contra Subtensão 115V: 91V Proteção  
contra Sobretensão 115V: 143V Proteção contra Subtensão  
220V: 174V Proteção contra Sobretensão 220V: 272V  
Rendimento: até 92 Distorção harmônica: não introduz  
Frequência nominal: 50Hz / 60Hz Supressor de transientes:  
150Vrms, 35J, 2,5kA Filtro de linha: Sim Método de seleção de  
entrada Bivolt: Automático Grau de proteção: IP 20.

21	IMPRESSORA LASER COMUM		90,000	UNIDADE		
----	------------------------	--	--------	---------	--	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.193.115/0001-63

Especificação : padrão de cor: monocromático;memória de 16 MB;resolução de 600 x 600; velocidade 33 PPM capacidade de 100 páginas; ciclo: 25.000 páginas interface USB e rede; frente e verso automático; garantia mínima de 12 meses. resolução de 600 x 600 capacidade de memória de 16

22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA		10,000	UNIDADE		
----	---	--	--------	---------	--	--

Especificação : Tecnologia de impressão - Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão - Até 5760 dpi x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão: Máxima Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm. Normal Em preto 10,5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm. Quantidade de cópias - 1-20 cópias (sem PC), tamanho A4 e carta. Scanner - Base plana com sensor de linhas CIS colorido Area de digitalização - 21,6 cm x 29,7 cm, resolução ótica - 1200 dpi, Hardware - 1200 dpi x 2400dpi. Interpolada - 9600 dpi x 9600 dpi. Profundidade de cores - 48 bits de entrada, 24 bits de saída Funções de digitalização - Digitalização para PC (PDF e WSD) Impressão wireless. Conectividade padrão - USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6. Sistemas operativos - Windows Vista?/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bits/64bits), Windows Server® 2003 SP2? Windows Server® 2016/7, Mac OS® X 10.6.8. Mac OS® 10.13.x8. Utilização de papéis, folhas individuais: 8,9 cm x 12,7 cm, 10,2 cm x 15,2 cm, 12,7 cm x 17,8 cm, 20,3 cm x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 cm x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 cm x 33 cm), ofício México (21,6 cm x 34 cm), carta (21,6 cm x 28 cm), A4 (21 cm x 29,7 cm), executivo (18,4 cm x 26,7 cm), meia carta (14 cm x 21,6 cm), A6 (10,5 cm x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 cm x 8,6 cm - máx. 21,5 cm x 120 cm). Capacidade de carga de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium. Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais. Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel. Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais tamanho do papel para impressão sem bordas: 9 cm x 13 cm (3,5" x 5"), 10 cm x 15 cm (4" x 6"). Dimensão e peso (L x P x A) - Aberto: 37,5 cm x 57,8 cm x 25,3 cm. Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 17,9 cm Peso: 3,9 kg. Consumo de energia (aproximado) - Em operação: 12 W, Modo em espera: 0,7 W.

23	NOBREAK TIPO I		130,000	UNIDADE		
----	----------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : Nobreak com Proteção contra subtensão e sobretensão, sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão e descarga profunda da bateria, Filtra ruídos da rede elétrica. Transforma 220V em 115V Desliga o nobreak sempre que os equipamentos conectados não estiverem ligados. Evita o consumo excessivo, protege e assegura maior vida útil à bateria BatterySaver Protege linha telefônica Identifica e corrige, em milissegundos, as falhas da rede elétrica microprocessador Permite troca fácil de baterias pelo usuário Permite ser ligado na ausência da rede elétrica partida a frio 6 tomadas de saída Autonomia: 30 min para 1 pc on-board + monitor LCD 17" + impressora jato de tinta Aplicações: Audio, vídeo, informática, segurança, telefonia. Potência: 800VA/420W Garantia de 12 meses Brasil.

24	NOBREAK TIPO II		130,000	UNIDADE		
----	-----------------	--	---------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Nobreak com Proteção contra subtensão e sobretensão, sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão e descarga profunda da bateria, Filtra ruídos da rede elétrica. Transforma 220V em 115V Desliga o nobreak sempre que os equipamentos conectados não estiverem ligados. Evita o consumo excessivo, protege e assegura maior vida útil à bateria BatterySaver Protege linha telefônica Identifica e corrige, em milissegundos, as falhas da rede elétrica microprocessado Permite troca fácil de baterias pelo usuário Permite ser ligado na ausência da rede elétrica partida a frio 6 tomadas de saída Autonomia: 30 min para 1 pc on-board + monitor LCD 17" + impressora jato de tinta Aplicações: Áudio, vídeo, informática, segurança, telefonia. Potência: 1400VA no mínimo; Garantia de 12 meses Brasil.*

25	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK	10,000	UNIDADE		
----	-------------------------------	--------	---------	--	--

*Especificação : Notebook com Tela LED 14?BrightView de alta definição com diagonal de 35,5 cm (14in resolução de 1366 x 768), Memória de 4GB (1x4GB), Atualizável para 8 GB de DDR4, com 2 slots de memória. Dispositivo de armazenamento em Disco Rígido de 1TB com velocidade de 7200 Rpm, Dispositivo de leitor Express Card/54. Drive de Gravador de DVD SuperMulti. Processador igual, similar ou compatível com Intel® Core i5-2520M 2.5 GHz , Chipset igual, similar ou compatível/Mobile Intel QM67 Express, Placa de Vídeo Integrada com Tecnologia igual, similar ou compatível Intel HD Graphics3000, Dispositivo de Áudio -Placa de som integrada com áudio de alta definição(SRS Premium Sound). Autofalantes integrados, conectores -01 mic in/01 Headphone out Dispositivo de entrada de dados Teclado com estilo de ilha de tamanho integral Mouse TouchPad oferece suporte para gestos de múltiplos toques e botão de ativação e desativação Dispositivo de Rede Gigabit (10/100/1000) 01 RJ-45. Dispositivo de Entrada/Saída-2 USB 3.0, 1 USB 2.0, 1 Leitor de cartão de mídia digital para cartões Secure Digital e multimídia , 1 eSata/USB.Wireless- LAN 802.11 b/g/n sem fio Conexão de rede sem fio Bluetooth com WiDi. Webcam HD TrueVision com microfone digital integrado Bateria de 6 células. Software inclusos - Office 2010 Starter, Windows® 7 Professional 64 Bits. Slot de trava de segurança. Portas de comunicação: 1 VGA/1 HDMI/1 saída para fone de ouvido/1 entrada para microfone/3 USB 2.0/1 RJ45. Garantia Estendida Brasil de 48 meses. Certificações IEC-60950, FCC, CSA, Rohs. Devidamente licenciado com Windows 10 Pro.*

26	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA GRANDE	2,000	UNIDADE		
----	--	-------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

Especificação : Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4) Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas Bandeja Multiuso: 50 folhas Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas Papel Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas CÓPIA Resolução da Cópia (máxima em dpi): Até 1200 x 600 dpi Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (Adf): 70 folhas Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4) Redução/Ampliação: 25% - 400% Tamanho do Vidro de Documentos: Ofício Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim DIGITALIZAÇÃO Simples (somente frente): até 28 ipm em preto e 20ipm Duplex (frente e verso): até 56 ipm preto e 34 ipm colorido Scan Drivers Included: Twain, Wia, Ica, Isis, Sane Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi Formatos (Exportação): Jpeg, Pdf Single-page/Multi-page (Pdf seguro, Pdf pesquisável, Pdf/A), Tiff Single-page/Multi-page, Txt, Bmp, Docx, Xml, Pptx, Xps, Png Digitaliza para: E-mail, Imagem, Ocr, File, Ftp, Usb, Network Folder (Cifs - Windows only), E-mail Server, SharePoint, Ssh Server (Sftp), Cloud (Web Connect)?, Easy Scan to Email Digitalização Duplex (Frente e Verso): Sim Cartucho De REPOSIÇÃO Suprimento preto: Tn-3442 Rendimento (8.000 páginas) Conjunto de Cilindros: Dr-3440 (50.000 páginas) Conectividade Memória Padrão: 512 Mb Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed Usb 2.0 Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows, Mac Os, Linux Emulações: PCL6, Br-Script3?, Ibm Proprinter, Epson Fx, Pdf Version 1.7, Xps Version 1.0 Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct Web Connect: Google Drive/Google Drive for Business, Evernote/Evernote Business, Onedrive/Onedrive for Business, Onenote, Dropbox/Dropbox for Business, Google Apps for Business, Box/Box for Business, Facebook, Flickr, and Picasa Web Albums Velocidade da Cpu (Processador): 800 MHz.

27	PROJETOR DE MULTIMIDIA 3200 LUMENS.		3,000	UNIDADE		
----	-------------------------------------	--	-------	---------	--	--

Especificação : resolução nativa 800x600 HDNI USB, com brilho de 3200 ANSI lumens e uma alta taxa de contraste de 13000:1.

28	TELA TIPO TRIPÉ P/ PROJEÇÃO DE IMAGENS.		3,000	UNIDADE		
----	---	--	-------	---------	--	--

Especificação : com dimensões de 1,80 x 1,80 100? tecido vinil convencional 1.0 acetinado branco, duplo filme black out, enrolamento automático por mola.

29	COMPUTADOR DE MESA - HD 1TB.		20,000	UNIDADE		
----	------------------------------	--	--------	---------	--	--

Especificação : Microcomputador completo. Especificação técnica: i3, HD 1TB, 8GB de memória RAM, monitor de LCD ou LED de 18,5", teclado multimídia português Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB e Gravadora de CD/DVD. Sistema operacional Windows 8.

30	NOTEBOOK - 500GB		20,000	UNIDADE		
----	------------------	--	--------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : I5 i3, 8GB de memória RAM, 500GB de HD, Memória Cachê 3M Leitor DVD-RW Leitor cartão memória Tela 14 Widescreen Resolução 1366 x 768 Rede s/ fio Wireless 802.11 b/g Câmera Integrada Placa vídeo, som, fax/modem 56K, Placa rede 10/100Mbps ou maior Integradas Teclado ABNT 2 Mouse Touch Pad c/ função Scrolling Alimentação e Bateria 6 células Duração Min. 6 horas. Voltagem Entrada 100-240V, 50-60Hz, saída 19V DC. Garantia de no mínimo 1 ano.*

31	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER.		10,000	UNIDADE		
----	--	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Funções: impressão, digitalização e cópia. Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico. Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 21 ppm. Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi. Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 10 segundos. Velocidade do Processador: 200 MHz. Memória Padrão: 16 MB. Emulação: GDI. Impressão Duplex: Manual. Capacidade da Bandeja de Papel: 150 folhas. Capacidade de Saída do Papel: 50 folhas. Tamanhos do Papel: A4, A5, Carta e Ofício. Tipos de Papel: Papel normal, fino e reciclado.*

32	IMPRESSORA JATO DE TINTA.		20,000	UNIDADE		
----	---------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Funções: Impressora, Copiadora e Scanner. Tecnologia de impressão: Tecnologia exclusiva EPSON Micropiezo. Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi. Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores. Tamanho da gota: 3 picolitros. Cabo USB Incluso: Sim. Capacidade de Entrada do papel: 50 folhas de papel A4. Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4. Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm.*

33	PROJETOR DE IMAGEM.		2,000	UNIDADE		
----	---------------------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : Luminosidade 2700 lumens, Lâmpada 200W UHE, Lente Foco manual e Zoom Digital / índice de Projeção / Throw Ratio: 1,45 - 1,96 / Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) / Tamanho da Imagem: 23" - 350" / Foco: manual / Zoom: 1 - 1,35 (digital), Conexões Entrada: HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Audio: RCA x 2 (vermelho/branco) Controle: RS-232 x 1 / Saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out Audio (Stereo Mini Jack) x1.*

34	CAIXA DE CABO LAN.		1,000	UNIDADE		
----	--------------------	--	-------	---------	--	--

35	TECLADOS.		30,000	UNIDADE		
----	-----------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : COM NO MÍNIMO, 104 TECLAS, PADRÃO ABNT 2...*

36	MONITOR LCD 21,5".		30,000	UNIDADE		
----	--------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Tipo de Monitor: LED, Tamanho da tela: 21,5, Resolução Máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD) Pixel Pitch: 0,248 mm, Ângulo de Visão: 90°.*

37	TELA DE PROJEÇÃO.		2,000	UNIDADE		
----	-------------------	--	-------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Tipo Retrátil, tecido branco, com composição Matte White. Fixação do estojo na parede ou no teto. Estojo com pintura eletroestática. Acionamento: manual. Resolução máxima: 1940 x 1940 mm. 2 X 2 m. Formato: quadrada 1:1. Diagonal (polegadas) - 108. Área de projeção (A:B) - 1940 x 1940 mm. Área Total (C:D) - 2112 x 2190 mm. Dimensão tecido (E:F) - 12 065 X 2000 mm.*

38	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL.		2,000	UNIDADE		
----	-----------------------------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : Monitor/Display: LCD 2,7" Zoom digital 8x Zoom óptico: 4x Cartões de Memória compatíveis: SD Memória interna: 28MB Resolução em megapixels 14.1mp Sensor: CCD.*

39	MOUSE PARA COMPUTADOR TIPO USB.		30,000	UNIDADE		
----	---------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : interface, usb plug and play, rolagem facil, dpi1000*

1.2.O prazo de vigência da contratação será até o dia 31 de dezembro de 2023.

## 2.JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, considerando as necessidades do SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA**, Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município, (assistência social, saúde, educação, Meio Ambiente, etc.).

2.2. A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

## 3 .CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do Art, 1º da Lei 10.520/2002.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**4.1** O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 meses, iniciado após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**4.2** O prazo de entrega dos bens objeto da licitação será de 10 (dez) dias úteis após a apresentação da requisição de fornecimento.

**4.3.** Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**4.4.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

#### **5. DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

5.1. A proponente deverá realizar a entrega dos produtos no local indicado pela PREFEITURA do município de SÃO DOMINGOS DO CAPIM de acordo com a ordem de compra.

#### **6. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

6.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PARÁ.

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.2. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2.1. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.2. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.2.4. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

7.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4. permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM para a entrega dos produtos;

7.5. impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Pregão;

7.6. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

7.7. devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

7.8. solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almojarifado;

7.9. solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almojarifado, o fornecimento do produto objeto deste Pregão;

7.10. comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.2.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

8.2.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.3. manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PARÁ, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.4. manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – PARÁ;

8.5. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM;

8.6. responder pelos danos causados diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM;

8.7. responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

8.8. efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

8.9. efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;

8.10. comunicar ao Serviço competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

8.11. - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

9.2. À licitante CONTRATADA caberá, ainda:

9.3. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM;

10. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM;

10.2. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

10.3. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

10.4. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

11.2. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

11.3. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM durante a vigência do Contrato;

11.4. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM;

11.5. é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Pregão.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

13.2. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **14. DO PAGAMENTO**

14.2. pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento e do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

14.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à licitante vencedora, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à licitante vencedora a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

14.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a licitante vencedora inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{100} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **15. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

## **16. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

16.1. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

16.1.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

16.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes

## **17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- I. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV. comportar-se de modo inidôneo;
- V. cometer fraude fiscal;

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2. multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

18.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.6. impedimento de licitar e contratar com o Município de São Domingos do Capim com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

18.2.6.a. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa previstas neste Termo de Referência.

18.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

18.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

18.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

19.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

## **20. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

20.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade o Registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA**, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo.

20.2. As descrições dos produtos objeto deste termo de referência, quantitativos e as especificações técnicas indicadas estão discriminados de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM, encontra-se detalhada no anexo II do edital.

## **21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

21.1. As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA \_\_\_\_\_.

**PEDRO CORRÊA SODRÉ JÚNIOR**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.193.115/0001-63

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0006/2023**  
Processo Administrativo nº 9/2022-00066

**DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA, **conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	COMPUTADOR DE MESA - 500GB I5.		60,000	UNIDADE		

*Especificação : Microcomputador completo. Especificação técnica: i5, HD 500GB, 8GB de memória RAM, monitor de LCD ou LED de 18,5", teclado multimídia português Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB e Gravadora de CD/DVD. Sistema operacional Windows 10 .*

2	COMPUTADOR DE MESA - 1TB I5.		14,000	UNIDADE		
---	------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Especificação: Microcomputador completo. Especificação Técnica: i5, SSD 500GB, 8 GB de memória RAM, monitor de LED de 18,5", teclado multimídia português do Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB. Sistema operacional Windows 10.*

3	COMPUTADOR DE MESA - HD 500GB I3.		70,000	UNIDADE		
---	-----------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Especificação: Microcomputador completo. Especificação técnica: i5, SSD 500GB, 8 GB de memória RAM, monitor de LED de 18,5", teclado multimídia português do Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB..sistema operacional Windows 10.*

4	HD EXTERNO - 1TB;		23,000	UNIDADE		
---	-------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : HD EXTERNO - 1TB Especificação: Velocidade de Transferência de Dados 5GB/s Requisitos do Sistema Formataado para Windows, pode ser reformatado para Mac e Conexões USB 2.0 e 3.0.*

5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA.		60,000	UNIDADE		
---	--	--	--------	---------	--	--

*Especificação : multifuncional 3 em 1, imprime, copia e digitaliza/wifi direct, alto rendimento 7.500 páginas em cores e 4.500 páginas em preto, baixissimo custo de impressão, unico sistema Tanque de Tinta 100%sem cartuchos.*

6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO.		24,000	UNIDADE		
---	---------------------------------------	--	--------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Com impressão duplex, utilizando a frente e o verso da folha automaticamente, com resolução máxima de 1200x1200 dpi e bandeja para papel de até 200/m2, permitindo a impressão desde documentos mais simples, quanto material para apresentações e divulgações que exige melhor acabamento final. Tonner de alto rendimento, proporcionando um baixo custo por página. Scanner de alto desempenho e qualidade. Com alimentador automático para 70 folhas e duplex de passagem única, digitalizando com imagens fidelidade de cor e imagem, além de facilmente transformar o texto escaneado em arquivo OCR editável. Tamanho de papel: A4 210 x 297 mm, carta 215 x 279 mm, executivo 184 x 266 mm, ofício 216 x 356 mm.*

7	NOBREAK 1000VA.	80,000	UNIDADE		
---	-----------------	--------	---------	--	--

*Especificação : COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT, 6 TOMADAS, GARANTIA DE 12 MESES.*

8	NOBREAK 1500VA.	50,000	UNIDADE		
---	-----------------	--------	---------	--	--

*Especificação : cor preto, tensão de entrada bivolt, 6 tomadas, garantia de 12 meses.*

9	NOTEBOOK - 500GB I3.	28,000	UNIDADE		
---	----------------------	--------	---------	--	--

*Especificação : I3, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, SSD 256 GB, MEMÓRIA CACHE 3M TELA 14" WIDESCREEN RESOLUÇÃO 1366 X 768 REDE/FIO WIRELESS 802.11 B/G CÂMERA INTEGRADA PLACA VÍDEO, SOM, FAX/MODEN 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADAS TECLADO ABNT 2 MOUSE TOUCH PA D C/FUNÇÃO SCROLLING ALIMENTAÇÃO E BATERIA 6 CÉLULAS DURAÇÃO MIN. 6 HORAS. VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V DC. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.*

10	NOTEBOOK - 500GB I5.	8,000	UNIDADE		
----	----------------------	-------	---------	--	--

*Especificação : I3, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, SSD 256 GB, MEMÓRIA CACHE 3M TELA 14" WIDESCREEN RESOLUÇÃO 1366 X 768 REDE/FIO WIRELESS 802.11 B/G CÂMERA INTEGRADA PLACA VÍDEO, SOM, FAX/MODEN 56K, PLACA REDE 10/100MBPS OU MAIOR INTEGRADAS TECLADO ABNT 2 MOUSE TOUCH PA D C/FUNÇÃO SCROLLING ALIMENTAÇÃO E BATERIA 6 CÉLULAS DURAÇÃO MIN. 6 HORAS. VOLTAGEM ENTRADA 100-240V, 50-60HZ, SAÍDA 19V DC. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.*

11	ESTABILIZADOR 300 VA.	140,000	UNIDADE		
----	-----------------------	---------	---------	--	--

*Especificação : ESTABILIZADOR 300VA ESPECIFICAÇÃO: 4 TOMADAS DE SAÍDA PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SOBRECARGA PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA) ENTRADA MONOVOLT (115V FIXA) OU BIVOLT COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA (115V/220V) SAÍDA 115V FILTRO DE LINHA INTEGRADO(EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI MEDIÇÃO E ANÁLISE EM TRUE RMS CHAVE LIGA-DESLIGA TEMPORIZADA SINALIZAÇÃO VISUAL DE TENSÃO EM 5 NÍVEIS.*

12	TECLADO.	170,000	UNIDADE		
----	----------	---------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

*Especificação : TECLADO ESPECIFICAÇÃO: TECLADO  
PADRÃO ABNT2 CONEXÃO: USB VOLTAGEM: 5V DC  
CORRENTE: 300MA CONSUMO: 1 WATTS.*

13	MOUSE ÓPTICO.		170,000	UNIDADE		
----	---------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : MOUSE ÓPTICO ESPECIFICAÇÃO:  
COMPRIMENTO DO FIO: 2 METROS CONEXÃO: USB*

14	FONTE ATX PARA CPU 300W.		20,000	UNIDADE		
----	--------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : FONTE ATX PARA CPU 300W  
ESPECIFICAÇÃO: 10V/220V (BIVOLT) E COM CABO DE  
ALIMENTAÇÃO*

15	ADAPTADOR DE TOMADA TIPO "T".		10,000	UNIDADE		
----	-------------------------------	--	--------	---------	--	--

16	COMPUTADOR DE MESA COMPLETO INTEL 8ª GERAÇÃO.		10,000	UNIDADE		
----	--	--	--------	---------	--	--

*Especificação : COMPUTADOR DE MESA COMPLETO INTEL  
8ª GERAÇÃO 8 GB DDR4 HD 1 TB (PLACA DE VÍDEO INTEL  
UHD 610) MONITOR LED 9.5"LED HDMI.*

17	HD EXTERNO - 1TB,		5,000	UNIDADE		
----	-------------------	--	-------	---------	--	--

18	NOTEBOOK DELL INSPIXON		2,000	UNIDADE		
----	------------------------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : NOTEBOOK DELL INSPIXON i5-3583-AS 100  
P INTEL CORE - i7 8 GB 256 GB SSD 15.6" PLACA VÍDEO 2  
GB WINDOWS 10.*

19	DESKTOP 1TB		160,000	UNIDADE		
----	-------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : Processador Intel Core i7, memória Ram DDR4  
de 16GB, HD de um 1TB, Monitor LED Widescreen  
19polegadas com conexão VGA e HDMI, Placa mãe: rede LAN  
Gigabit 10/100/1000, Conexões: HDMI, USB, 3x áudio HD de  
alta definição 5.1 canais Sistema operacional windows  
instalado, Mouse com fio Óptico, Teclado com fio e teclado  
numérico embutido ABNT2.*

20	ESTABILIZADOR 300 VA BI-VOLT		70,000	UNIDADE		
----	------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Com Auto diagnóstico de partida com  
cruzamento no zero Características: Microprocessado  
(tecnologia Flash) 4 tomadas de saída Proteção contra surtos  
de tensão Proteção eletrônica contra sobrecarga Proteção  
eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme  
automático na saída) Saída 115V Filtro de linha integrado (em  
modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI  
Medição e análise em TRUE RMS Chave liga-desliga  
temporizada Sinalização visual de tensão em 5 níveis: Rede  
normal (led aceso) Sobretensão (piscagem rápida) Subtensão  
(piscagem lenta) Análise de rede (piscagem crescente por 2  
segundos) Sobrecarga (piscagem normal). Características  
Técnicas: Proteção contra Subtensão 115V: 91V Proteção  
contra Sobretensão 115V: 143V Proteção contra Subtensão  
220V: 174V Proteção contra Sobretensão 220V: 272V  
Rendimento: até 92 Distorção harmônica: não introduz  
Frequência nominal: 50Hz / 60Hz Supressor de transientes:  
150Vrms, 35J, 2,5kA Filtro de linha: Sim Método de seleção de  
entrada Bivolt: Automático Grau de proteção: IP 20.*

21	IMPRESSORA LASER COMUM		90,000	UNIDADE		
----	------------------------	--	--------	---------	--	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.193.115/0001-63

Especificação : padrão de cor: monocromático;memória de 16 MB;resolução de 600 x 600; velocidade 33 PPM capacidade de 100 páginas; ciclo: 25.000 páginas interface USB e rede; frente e verso automático; garantia mínima de 12 meses. resolução de 600 x 600 capacidade de memória de 16

22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA		10,000	UNIDADE		
----	---	--	--------	---------	--	--

Especificação : Tecnologia de impressão - Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão - Até 5760 dpi x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão: Máxima Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm. Normal Em preto 10,5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm. Quantidade de cópias - 1-20 cópias (sem PC), tamanho A4 e carta. Scanner - Base plana com sensor de linhas CIS colorido Area de digitalização - 21,6 cm x 29,7 cm, resolução ótica - 1200 dpi, Hardware - 1200 dpi x 2400dpi. Interpolada - 9600 dpi x 9600 dpi. Profundidade de cores - 48 bits de entrada, 24 bits de saída Funções de digitalização - Digitalização para PC (PDF e WSD) Impressão wireless. Conectividade padrão - USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct®6. Sistemas operativos - Windows Vista?/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bits/64bits), Windows Server® 2003 SP2? Windows Server® 2016?, Mac OS® X 10.6.8. Mac OS® 10.13.x8. Utilização de papéis, folhas individuais: 8,9 cm x 12,7 cm, 10,2 cm x 15,2 cm, 12,7 cm x 17,8 cm, 20,3 cm x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 cm x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 cm x 33 cm), ofício México (21,6 cm x 34 cm), carta (21,6 cm x 28 cm), A4 (21 cm x 29,7 cm), executivo (18,4 cm x 26,7 cm), meia carta (14 cm x 21,6 cm), A6 (10,5 cm x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 cm x 8,6 cm - máx. 21,5 cm x 120 cm). Capacidade de carga de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium. Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais. Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel. Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais tamanho do papel para impressão sem bordas: 9 cm x 13 cm (3,5" x 5"), 10 cm x 15 cm (4" x 6"). Dimensão e peso (L x P x A) - Aberto: 37,5 cm x 57,8 cm x 25,3 cm. Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 17,9 cm Peso: 3,9 kg. Consumo de energia (aproximado) - Em operação: 12 W, Modo em espera: 0.7 W.

23	NOBREAK TIPO I		130,000	UNIDADE		
----	----------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : Nobreak com Proteção contra subtensão e sobretensão, sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão e descarga profunda da bateria, Filtra ruídos da rede elétrica. Transforma 220V em 115V Desliga o nobreak sempre que os equipamentos conectados não estiverem ligados. Evita o consumo excessivo, protege e assegura maior vida útil à bateria BatterySaver Protege linha telefônica Identifica e corrige, em milissegundos, as falhas da rede elétrica microprocessador Permite troca fácil de baterias pelo usuário Permite ser ligado na ausência da rede elétrica partida a frio 6 tomadas de saída Autonomia: 30 min para 1 pc on-board + monitor LCD 17" + impressora jato de tinta Aplicações: Áudio, vídeo, informática, segurança, telefonia. Potência: 800VA/420W Garantia de 12 meses Brasil.

24	NOBREAK TIPO II		130,000	UNIDADE		
----	-----------------	--	---------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Nobreak com Proteção contra subtensão e sobretensão, sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão e descarga profunda da bateria, Filtra ruídos da rede elétrica. Transforma 220V em 115V Desliga o nobreak sempre que os equipamentos conectados não estiverem ligados. Evita o consumo excessivo, protege e assegura maior vida útil à bateria BatterySaver Protege linha telefônica Identifica e corrige, em milissegundos, as falhas da rede elétrica microprocessado Permite troca fácil de baterias pelo usuário Permite ser ligado na ausência da rede elétrica partida a frio 6 tomadas de saída Autonomia: 30 min para 1 pc on-board + monitor LCD 17" + impressora jato de tinta Aplicações: Áudio, vídeo, informática, segurança, telefonia. Potência: 1400VA no mínimo; Garantia de 12 meses Brasil.*

25	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)		10,000	UNIDADE		
----	--------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Notebook com Tela LED 14?BrightView de alta definição com diagonal de 35,5 cm (14in resolução de 1366 x 768), Memória de 4GB (1x4GB), Atualizável para 8 GB de DDR4, com 2 slots de memória. Dispositivo de armazenamento em Disco Rígido de 1TB com velocidade de 7200 Rpm, Dispositivo de leitor Express Card/54. Drive de Gravador de DVD SuperMulti. Processador igual, similar ou compatível com Intel® Core i5-2520M 2.5 GHz , Chipset igual, similar ou compatível/Mobile Intel QM67 Express, Placa de Vídeo Integrada com Tecnologia igual, similar ou compatível Intel HD Graphics3000, Dispositivo de Áudio -Placa de som integrada com áudio de alta definição(SRS Premium Sound), Autofalantes integrados, conectores -01 mic in/01 Headphone out Dispositivo de entrada de dados Teclado com estilo de ilha de tamanho integral Mouse TouchPad oferece suporte para gestos de múltiplos toques e botão de ativação e desativação Dispositivo de Rede Gigabit (10/100/1000) 01 RJ-45. Dispositivo de Entrada/Saída-2 USB 3.0, 1 USB 2.0, 1 Leitor de cartão de mídia digital para cartões Secure Digital e multimídia , 1 eSata/USB.Wireless- LAN 802.11 b/g/n sem fio Conexão de rede sem fio Bluetooth com WiDi. Webcam HD TrueVision com microfone digital integrado Bateria de 6 células. Software inclusos - Office 2010 Starter, Windows® 7 Professional 64 Bits. Slot de trava de segurança. Portas de comunicação: 1 VGA/1 HDMI/1 saída para fone de ouvido/1 entrada para microfone/3 USB 2.0/1 RJ45. Garantia Estendida Brasil de 48 meses. Certificações IEC-60950, FCC, CSA, Rohs. Devidamente licenciado com Windows 10 Pro.*

26	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA GRANDE		2,000	UNIDADE		
----	--	--	-------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4) Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas Bandeja Multiuso: 50 folhas Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas Papel Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas CÓPIA Resolução da Cópia (máxima em dpi): Até 1200 x 600 dpi Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (Adf): 70 folhas Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4) Redução/Ampliação: 25% ~ 400% Tamanho do Vidro de Documentos: Ofício Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim DIGITALIZAÇÃO Simples (somente frente): até 28 ipm em preto e 20ipm Duplex (frente e verso): até 56 ipm preto e 34 ipm colorido Scan Drivers Included: Twain, Wia, Ica, Isis, Sane Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi Formatos (Exportação): Jpeg, Pdf Single-page/Multi-page (Pdf seguro, Pdf pesquisável, Pdf/A), Tiff Single-page/Multi-page, Txt, Bmp, Docx, Xml, Pptx, Xps, Png Digitaliza para: E-mail, Imagem, Ocr, File, Ftp, Usb, Network Folder (Cifs - Windows only), E-mail Server, SharePoint, Ssh Server (Sftp), Cloud (Web Connect)?, Easy Scan to Email Digitalização Duplex (Frente e Verso): Sim Cartucho De REPOSIÇÃO Suprimento preto: Tn-3442 Rendimento (8.000 páginas) Conjunto de Cilindros: Dr-3440 (50.000 páginas) Conectividade Memória Padrão: 512 Mb Interface de Rede Embuída: Ethernet, Hi-Speed Usb 2.0 Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows, Mac Os, Linux Emulações: PCL6, Br-Script3?, Ibm Proprinter, Epson Fx, Pdf Version 1.7, Xps Version 1.0 Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint, Google Cloud Print 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct Web Connect: Google Drive/Google Drive for Business, Evernote/Evernote Business, Onedrive/Onedrive for Business, Onenote, Dropbox/Dropbox for Business, Google Apps for Business, Box/Box for Business, Facebook, Flickr, and Picasa Web Albums Velocidade da Cpu (Processador): 800 MHz.*

<b>27</b>	<b>PROJETOR DE MULTIMIDIA 3200 LUMENS.</b>	3,000	UNIDADE		
-----------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : resolução nativa 800x600 HDNI USB, com brilho de 3200 ANSI lumens e uma alta taxa de contraste de 13000:1.*

<b>28</b>	<b>TELA TIPO TRIPÉ P/ PROJEÇÃO DE IMAGENS.</b>	3,000	UNIDADE		
-----------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : com dimensões de 1,80 x 1,80 100? tecido vinil convencional 1.0 acetinado branco, duplo filme black out, enrolamento automático por mola.*

<b>29</b>	<b>COMPUTADOR DE MESA - HD 1TB.</b>	20,000	UNIDADE		
-----------	-------------------------------------	--------	---------	--	--

*Especificação : Microcomputador completo. Especificação técnica: i3, HD 1TB, 8GB de memória RAM, monitor de LCD ou LED de 18,5", teclado multimídia português Brasil ABNT2, Mouse ótico, mínimo 06 portas USB e Gravadora de CD/DVD. Sistema operacional Windows 8.*

<b>30</b>	<b>NOTEBOOK - 500GB</b>	20,000	UNIDADE		
-----------	-------------------------	--------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : 15 i3, 8GB de memória RAM, 500GB de HD, Memória Cachê 3M Leitor DVD-RW Leitor cartão memória Tela 14 Widescreen Resolução 1366 x 768 Rede s/ fio Wireless 802.11 b/g Câmera Integrada Placa vídeo, som, fax/modem 56K, Placa rede 10/100Mbps ou maior Integradas Teclado ABNT 2 MouseTouch Pad c/ função Scrolling Alimentação e Bateria 6 células Duração Min. 6 horas. Voltagem Entrada 100-240V, 50-60Hz, saída 19V DC. Garantia de no mínimo 1 ano.*

<b>31</b>	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER.</b>		10,000	UNIDADE		
-----------	---	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Funções: impressão, digitalização e cópia. Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico. Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 21 ppm. Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi. Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 10 segundos. Velocidade do Processador: 200 MHz. Memória Padrão: 16 MB. Emulação: GDI. Impressão Duplex: Manual. Capacidade da Bandeja de Papel: 150 folhas. Capacidade de Saída do Papel: 50 folhas. Tamanhos do Papel: A4, A5, Carta e Ofício. Tipos de Papel: Papel normal, fino e reciclado.*

<b>32</b>	<b>IMPRESSORA JATO DE TINTA.</b>		20,000	UNIDADE		
-----------	----------------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Funções: Impressora, Copiadora e Scanner. Tecnologia de impressão: Tecnologia exclusiva EPSON Micropiezo. Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi. Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores. Tamanho da gota: 3 picolitros. Cabo USB Incluso: Sim. Capacidade de Entrada do papel: 50 folhas de papel A4. Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4. Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm.*

<b>33</b>	<b>PROJETOR DE IMAGEM.</b>		2,000	UNIDADE		
-----------	----------------------------	--	-------	---------	--	--

*Especificação : Luminosidade 2700 lumens, Lâmpada 200W UHE, Lente Foco manual e Zoom Digital / índice de Projeção / Throw Ratio: 1,45 - 1,96 / Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) / Tamanho da Imagem: 23" - 350" / Foco: manual / Zoom: 1 - 1.35 (digital), Conexões Entrada: HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Audio: RCA x 2 (vermelho/branco) Controle: RS-232 x 1 / Saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out Audio (Stereo Mini Jack) x1.*

<b>34</b>	<b>CAIXA DE CABO LAN.</b>		1,000	UNIDADE		
-----------	---------------------------	--	-------	---------	--	--

<b>35</b>	<b>TECLADOS.</b>		30,000	UNIDADE		
-----------	------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : COM NO MÍNIMO, 104 TECLAS, PADRÃO ABNT 2...*

<b>36</b>	<b>MONITOR LCD 21,5".</b>		30,000	UNIDADE		
-----------	---------------------------	--	--------	---------	--	--

*Especificação : Tipo de Monitor: LED, Tamanho da tela: 21,5, Resolução Máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD) Pixel Pitch: 0,248 mm, Ângulo de Visão: 90°.*

<b>37</b>	<b>TELA DE PROJEÇÃO.</b>		2,000	UNIDADE		
-----------	--------------------------	--	-------	---------	--	--



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.193.115/0001-63**

---

*Especificação : Tipo Retrátil, tecido branco, com composição Matte White. Fixação do estojo na parede ou no teto. Estojo com pintura eletroestática. Acionamento: manual. Resolução máxima: 1940 x 1940 mm. 2 X 2 m. Formato: quadrada 1:1. Diagonal (polegadas) - 108. Área de projeção (A:B) - 1940 x 1940 mm. Área Total (C:D) - 2112 x 2190 mm. Dimensão tecido (E:F- )2 065 X 2000 mm.*

<b>38</b>	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL.	2,000	UNIDADE		
-----------	-----------------------------	-------	---------	--	--

*Especificação : Monitor/Display: LCD 2,7" Zoom digital 8x Zoom óptico: 4x Cartões de Memória compatíveis: SD Memória interna: 28MB Resolução em megapixels 14.1mp Sensor: CCD.*

<b>39</b>	MOUSE PARA COMPUTADOR TIPO USB.	30,000	UNIDADE		
-----------	---------------------------------	--------	---------	--	--

*Especificação : interface, usb plug and play, rolagem facil, dpi1000*

1. O licitante deverá incluir em sua proposta a descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de garantia, Valor unitário e total do item, Marca, fabricante e procedência.

2-Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

2.1. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA 03 de março de 2023.